|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3**  **TRƯỜNG………………………..**  Số: /BC-…… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Quận 3*, *ngày tháng năm 2017* |

**BÁO CÁO**

**Công tác kiểm tra Học kỳ I**

**năm học 2016 - 2017**

Căn cứ …………….

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Thuận lợi**

**2. Khó khăn**

**II. TỔ CHỨC LỰC LƯỢNG**

**-** Cán bộ phụ trách kiểm tra tại trường:

**-** Các lực lượng khác tham gia công tác kiểm tra:

**III. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ, CHẾ ĐỘ BỒI DƯỠNG**

***1. Công tác bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ, chế độ thanh kiểm tra***

***2. Thực hiện chế độ bồi dưỡng***

*- Chế độ cho thành viên kiểm tra*

*- Chế độ cho đoàn kiểm tra*

**IV. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG**

1. **Công tác tự kiểm tra đối với các bộ phận chuyên môn, quản lý của cơ sở** *(Những đổi mới mạnh mẽ nội dung và phương pháp kiểm tra theo hướng tập trung kiểm tra có chiều sâu đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập và phụ huynh quan tâm trong công tác quản lý, điều hành của cơ sở giáo dục, công khai các sai phạm và nhân rộng các điển hình tốt nhằm tác động vào toàn hệ thống)*

* *Số bộ phận đã kiểm tra: ( nêu tên từng bộ phận và nội dung kiểm tra). Tỷ lệ so với kế hoạch*

*- Đánh giá ưu điểm và hạn chế chung*

*- Biện pháp khắc phục*

**2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các CSGD thuộc thẩm quyền quản lý chuyên môn của PGD&ĐT và thẩm quyền quản lý của UBND quận/ huyện. (***Thực hiện các việc xử lý và điều chỉnh sau kiểm tra về những thiếu sót, những sai phạm, tạo chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả giáo dục, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu đổi mới giáo dục trong tình hình hiện nay)*

*- Số giáo viên được kiểm tra : Tỷ lệ so với kế hoạch:*

*- Liệt kê từng nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra và đánh giá ưu, khuyết điểm chung*

*- Biện pháp xử lý*

**3. Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo**

***3.1. Công tác tiếp dân để giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh***

*- Bố trí phòng tiếp dân, nội quy tiếp công dân, lịch tiếp dân .*

*- Số lượt tiếp dân của đơn vị:*

*- Tình hình đặc biệt (nếu có):*

***3.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phân loại** | | **Số đơn đã nhận** | **Số đơn đủ ĐKGQ** | **Số đơn không đủ ĐKGQ** | **Số đơn đã giải quyết** | **Phản hồi kết quả** | **Số đơn tồn đọng** |
| Số đơn thuộc thẩm quyền | Khiếu nại |  |  |  |  |  |  |
| Tố cáo |  |  |  |  |  |  |
| Loại khác |  |  |  |  |  |  |
| Số đơn không thuộc thẩm quyền | Khiếu nại |  |  |  |  |  |  |
| Tố cáo |  |  |  |  |  |  |
| Loại khác |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng** | |  |  |  |  |  |  |

Lý do tồn đọng đơn thư:

**V. Đánh giá chung về kết quả công tác kiểm tra**

**1. Ưu điểm**

**2. Hạn chế**

**VI. Đề xuất, kiến nghị:** ./.

* *Với Sở Giáo dục và Đào tạo*
* *Với Ủy ban nhân dân*
* *Với Phòng Giáo dục và Đào tạo*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng Giáo dục và Đào tạo ;  - Lưu: VT, KTr. | **HIỆU TRƯỞNG**  **…………………………** |